



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C  
Владелец: Галлямова Фарида Марсовна  
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

Регистрационный № 67

**Принято**

Педагогическим советом

протокол № 4


от «31» мая 2023 года

Председатель педагогического совета

 Г.Ж.Мардашова /

**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1  
комбинированного вида» «Веселая карусель»

 / Ф.М. Галлямова /

Введено в действие приказом

№ 119 ОД от «31» мая 2023 года

**Положение**

**о рабочей программе педагога (возрастной группы)  
МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (возрастной группы) ДОУ (детского сада) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, в соответствие Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01 декабря 2022 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога (возрастной группы) ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а так же изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном учреждении.

1.3. Рабочая программа педагога (возрастной группы) – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального дошкольного компонентов.

1.4. Рабочая программа педагога (возрастной группы) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОУ (возрастной группы) определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».



1.7. Структура рабочей программы педагога (возрастной группы) является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, педагог психолог и другие специалисты разрабатывают рабочую программу на свою группу детей, с которыми осуществляют работу, с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы педагога (возрастной группы) – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям в ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, не стандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- Нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- Информационную (рабочая программа – позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- Методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- Организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3 Задачи рабочей программы

- Дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ГО).
- Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников, таким образом являясь модулем образовательной и воспитательной работы педагога в течении учебного года.

2.4. Рабочая программа педагога (возрастной группы) регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа педагога (возрастной группы):

- Конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- Определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- Оптимально распределяет учебное время по темам;
- Способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- Активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- Отражает специфику региона Российской Федерации;
- Применяет современные образовательные и информационные технологии.

### 3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* – соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДООУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексных и интегрированный подход к содержанию сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДООУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- Четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- Реализовать системный подход в отборе программного материала;
- Конкретно определить требования компетентностям;
- Рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатель и иные педагоги ДООУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДООУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

### 4. Структура рабочей программы педагога ДООУ

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

#### **Титульный лист**

#### **I. Общие положения Программы**

#### **II. Целевой раздел программы (обязательная часть)**

- Пояснительная записка
- Цели
- Задачи
- Принципы
- Планируемые результаты реализации программы
- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

#### **III. Содержательный раздел программы (обязательная часть)**

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
- Образовательная область «Познавательное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- Образовательная область «Физическое развитие»
- Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- Способы направления поддержки детской инициативы.
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
- Направления и задачи коррекционно – развивающей работы
- Содержание коррекционно -развивающей работы на уровне ДО

#### **IV Рабочая программа воспитания**

- Пояснительная записка Программы воспитания
- Целевой раздел Программы воспитания
- Содержательный раздел Программы воспитания
- Организационный раздел Программы воспитания

#### **V. Организационный раздел Программы воспитания**

#### **VI. Организационный раздел**

#### **VII. Приложения**

4.2. В рабочей программе педагога (воспитательной группы) должны быть размещены ссылки или список методической литературы (источников) с использованием которых реализуется программа.

4.3. Рабочие программы педагогов – специалистов (педагога – психолога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и д.р.) сохраняют общую структуру (целевой, содержательный и организационный раздел), но составляются с учетом специфики направления работы специалиста.

### **5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в ДОУ**

5.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

5.3. Педсовет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете ДОУ, выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОУ, находятся на руках воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Электронный вариант рабочих программ педагога (возрастной группы) находится у старшего воспитателя.

5.7. Рабочие программы педагогов (возрастных групп) размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Образование».

5.7. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

## **6. Изменения и дополнения в рабочих программах.**

6.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ДООУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

6.3. Основания для внесения изменений:

- Предложения педагогов по результатам работы в текущем году;
- Обновление списка литературы;
- Предложения педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут решением Педагогического совета ДООУ. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Хранение рабочих программ**

8.1. Рабочие программы хранятся у педагогов образовательного учреждения.

8.2. Электронные варианты рабочих программ хранятся у старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

## **9. Заключительные положения**


9.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о разработке рабочей программы педагога (возрастной группы) ДООУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном в п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 99 от 24.09.2024  
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий  
Согласование инициировано: 24.09.2024 16:01

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 24.09.2024 - 16:01	-